



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลลานสัก โทร ๐ ๕๖๕๓ ๗๐๘๖ ต่อ ๘๐๑

ที่ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลานสัก

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รวมทั้งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามประกาศโรงพยาบาลลานสัก ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติใช้ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนประกาศฯ

๓. อนุญาตให้นำประกาศแนวทางปฏิบัติฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลานสัก

ศิริพร

(นางสาวณัฐวรรณ จันทร์แจ่ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

- อนุญาต

(นายโชคราชัน ชัยฤกษ์สุขสันต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลานสัก